



**matchpoint**  
HUISWERKBEGELEIDING

## Voorwaarden Matchpoint Huiswerkbegeleiding

### 1. Algemeen

De huiswerkbegeleiding en *bijlessen* vinden op maandag tot en met vrijdag en zondag plaats bij Matchpoint aan De Vooysplantsoen 53, 3571 ZS te Utrecht.

Matchpoint is tijdens schoolweken geopend, door de week van 15:00u tot 19:00u en op zondag van 14:30u tot 18:00u.

Op algemeen erkende feestdagen en tijdens de zomervakantie is Matchpoint gesloten. Als er voldoende belangstelling is, biedt Matchpoint begeleiding in vakanties, bijvoorbeeld als een toetsweek direct op een schoolvakantie volgt.

Aanmelding voor huiswerkbegeleiding of *bijles* vindt plaats door middel van het volledig ingevulde en ondertekende intakeformulier. Inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst van genoemde formulieren.

De ouders ontvangen een overeenkomst waarin de gemaakte afspraken bevestigd staan. Door ondertekening van de overeenkomst verklaart men zich tevens akkoord met de algemene voorwaarden.

De overeenkomst geldt voor minimaal één maand en maximaal de duur van het (resterende) deel van het schooljaar en eindigt met de aanvang van de zomervakantie van de leerling.

Leerlingen dienen zich jaarlijks opnieuw aan te melden.

Voor de begeleiding geldt een wederzijdse proeftijd van één maand. Alleen in deze periode kan de begeleiding zonder opzegtermijn worden opgezegd.

Matchpoint hanteert een wederzijdse opzegtermijn voor huiswerkbegeleiding en *structurele bijlessen* van één maand. Annulering door de contractant dient, minimaal één kalendermaand van tevoren, uitsluitend schriftelijk te gebeuren.

*Bijlessen* worden in de regel voor langere tijd en op vaste tijdstippen per week afgesproken. Het minimum aantal *bijlessen* is één per week. In overleg met de coördinator kan hiervan worden afgeweken en bestaat tevens de mogelijkheid om *incidenteel bijles* te krijgen, waarbij staande afspraken worden gefactureerd.

Ruilen of inhalen van dagen of *bijlessen* is alleen mogelijk als er plaats is. Dit kan uitsluitend in overleg met de coördinator van Matchpoint.

## 2. Financieel

De tarieven van de huiswerkbegeleiding worden jaarlijks op 1 juli vastgesteld voor het volgende studiejaar. Zie voor actuele tarieven de website: [www.matchpoint.nu](http://www.matchpoint.nu)

De datum van aanvang van de huiswerkbegeleiding is bepalend voor de hoogte van de prijs van de eerste maand.

Afhankelijk van de start- en einddatum van het schooljaar, wordt in 10 of 11 termijnen gefactureerd. De zomervakantie valt buiten de facturatie. Uitval door vakanties wordt niet verrekend; bij uitval door feestdagen, schoolexcursies of ziekte kan in overleg met de coördinator naar alternatieven worden gekeken. De huiswerkbegeleiding in schoolvakanties wordt extra in rekening gebracht.

*Bijlessen* worden gefactureerd naar rato van de afspraken die zijn gemaakt. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Matchpoint kenbaar te worden gemaakt.

De betaling voor huiswerkbegeleiding of *bijlessen* geschiedt in maandelijkse termijnen door middel van automatische incasso. Om hier toestemming voor te geven ontvangen ouders een machtigingsformulier. Het verschuldigde bedrag wordt aan het einde van de betreffende maand na facturatie geïncasseerd. Voor *bijlessen* is dit de volgende maand. Dit geldt ook voor extra afgenomen huiswerkbegeleiding.

Bij een achterstand van betaling van twee maanden is Matchpoint gerechtigd de leerling de toegang tot de begeleiding te ontzeggen.

Het niet of te laat verschijnen op de huiswerkbegeleiding of *bijles*, om wat voor reden dan ook, geeft geen recht op vermindering of teruggave van betaling.

Het afzeggen of verzetten van een afspraak voor een *bijles* door een leerling dient uiterlijk 24 uur van tevoren te geschieden, anders wordt het volledige bedrag alsnog in rekening gebracht.

## 3. Inhoudelijk

Leerlingen bezoeken de huiswerkklas twee keer of vaker per week. *Bijlessen* worden minimaal één keer per week gegeven op vooraf afgesproken tijdstippen.

Matchpoint gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en hun ouders een inspanningsverplichting aan. Matchpoint doet haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar geeft geen garanties met betrekking tot schoolresultaten.

Matchpoint is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.

Verslag van de vorderingen van de leerling wordt door Matchpoint gedaan met behulp van het leerlingvolgsysteem Study Assist. Indien gewenst wordt de contractant toegang verstrekt tot deze gegevens. De contractant draagt zelf verantwoordelijkheid voor het raadplegen van deze informatie. Slechts na instemming van de contractant zullen gegevens uit het leerlingvolgsysteem aan derden worden verstrekt.

Van iedere middag wordt via e-mail een verslag gegeven van de werkzaamheden van de leerling, mits anders afgesproken.

Eventuele klachten over de inhoud en/of de vorm van de huiswerkbegeleiding verzoeken wij u schriftelijk of via e-mail ([info@matchpoint.nu](mailto:info@matchpoint.nu)) kenbaar te maken aan de coördinator van Matchpoint, mevrouw E.G.M. Crousen.

#### 4. Huisregels

De begeleiders en leerlingen voelen zich samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer in de huiswerkklas, waarin iedereen zich veilig en op zijn of haar gemak voelt en waarin geconcentreerd kan worden gewerkt.

De leerling komt in de regel na school- tot sluitingstijd, tenzij anders wordt overeengekomen. In principe mogen leerlingen niet eerder naar huis wanneer zij aangeven 'klaar' te zijn, tenzij de ouders hier in een incidenteel geval toestemming voor hebben geven. Uiteraard zijn uitzonderingen mogelijk. Het is daarom belangrijk dat de leerling voldoende huis-/ schoolwerk meeneemt, zodat hij/ zij vooruit kan werken.

Matchpoint noteert de telefoonnummers (thuis, mobiel) van de leerlingen en belt wanneer de leerling zonder bericht van de ouders niet komt opdagen op het afgesproken tijdstip. Bij het niet beantwoorden van de telefoon door de leerling(e) zal er gebeld worden naar de bij ons bekende mobiele nummers van de ouders. Indien deze ook niet beantwoord worden zal er een voicemailbericht worden achtergelaten. Elke afwezigheid zal worden genoteerd in het digitale logboek van Study Assist.

Op het moment dat de leerling later is dan van hem of haar verwacht wordt, laat de leerling, dan wel de ouders, dit telefonisch weten.

Mobiele telefoons, iPods, mp-3 spelers en andere geluidsapparatuur worden in de huiswerkklas niet gebruikt en bij binnenkomst ingeleverd.

De leerling geeft belangrijke gegevens met betrekking tot zijn schoolwerk correct en op tijd door aan Matchpoint zoals studieresultaten, roosterwijzigingen, data van proefwerken, schriftelijke overhoringen en tentamens. Verder is de leerling verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de benodigde lesmaterialen en hulpmiddelen.

In de huiswerkklas staat de leerlingen ten behoeve van hun huis- en schoolwerk een aantal computers met internetverbinding en een printer/ copier ter beschikking. Het gebruik hiervan gebeurt in overleg met, en onder toezicht van de begeleiders.

Bij Matchpoint mag in het gebouw niet gerookt worden.

Leerlingen die onder invloed zijn van alcohol of drugs wordt de toegang tot Matchpoint geweigerd.

De leerling die hinder of overlast veroorzaakt, zodanig dat een goede uitvoering van de huiswerkbegeleiding ernstig wordt belemmerd, kan door Matchpoint met onmiddellijke ingang van deelname aan de huiswerkbegeleiding worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de ouder/ verzorger.

Voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van derden, alsmede letsel aan personen aanvaardt Matchpoint geen aansprakelijkheid.

Plaats:

Datum:

Naam bijlesleerling:

Handtekening ouder voor akkoord: